

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR JUNTO A SOLICITUD DE ALTA

FOTOCOPIA DNI TUTOR

FOTOCOPIA CARTILLA / RECIBO BANCARIO

INFORME DE ALERGIAS ALIMENTARIAS (SI TUVIERA)

SOLICITUD DE PLAZA DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2020/2021

EN CASO DE QUE EN LA SOLICITUD NO SE HICIERA CONSTAR LA FECHA DE ALTA, SE ENTENDERÁ QUE LA FECHA DE ALTA ES LA DE INICIO DEL CURSO ESCOLAR.

COLEGIO _____ LOCALIDAD _____

1. DATOS DEL ALUMNO/A

PRIMER APELLIDO*		SEGUNDO APELLIDO*	
NOMBRE*		FECHA NACIMIENTO	SEXO
EDUCACIÓN INFANTIL		EDUCACIÓN PRIMARIA	
<input type="checkbox"/> 3 AÑOS <input type="checkbox"/> 4 AÑOS <input type="checkbox"/> 5 AÑOS		<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º	

2. ALERGIAS / INTOLERANCIA / OTROS (OBLIGATORIO PRESENTAR INFORME MÉDICO PARA MENÚ ESPECÍFICO)

3. DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO SOLICITADO	DÍAS ASISTENCIA (MARCAR CON X LOS DÍAS QUE ASISTIRÁ)	FECHA DE ALTA: ___ / ___ / 20__
<input type="checkbox"/> AULA MATINAL	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	FECHA DE ALTA: ___ / ___ / 20__

4. DATOS PERSONALES DEL TUTOR (PADRE/MADRE/OTROS)

NOMBRE Y APELLIDOS*		DNI/NIF*
DOMICILIO*	LOCALIDAD*	CÓDIGO POSTAL*
TELÉFONOS	EMAIL	

*Datos Obligatorios

5. DOMICILIACIÓN BANCARIA:

E	S																				
IBAN		CÓDIGO ENTIDAD				SUCURSAL				DC		NÚMERO DE CUENTA									

Autorizo a Mediterránea de Catering a efectuar en esta cuenta los cargos correspondientes a los servicios anteriormente detallados

BAJA DEL SERVICIO: Presentar en el centro la solicitud de baja con 5 días lectivos de antelación.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

*El/la firmante declara bajo su responsabilidad que los datos consignados en la solicitud son ciertos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, teniendo MEDITERRÁNEA DE CATERING S.L.U. acceso a datos de carácter personal del contratante serán de aplicación las previsiones previstas en la ley anteriormente citada cualesquiera otras normas complementarias de la anterior o que puedan sustituir en el futuro a las anteriormente citadas. Además, se informa:

- a) De que los datos se incorporarán a un fichero, con la finalidad de llevar a cabo el control del servicio y siendo la información suministrada del exclusivo uso de Mediterránea de Catering S.L.U. b) respuesta a las preguntas planteadas tienen el carácter de obligatorias.
- c) En caso de no suministrar los datos proporcionados los alumnos no serán dados de alta en el servicio.
- d) Los interesados tienen posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.
- e) El responsable del tratamiento de los datos es Mediterránea de Catering S.L.U. C/Gabriel García Márquez, 4, 2ª planta, Edificio Talgo, 28230, Las Rozas (Madrid).

NOTA INFORMATIVA USUARIOS COMEDOR ESCOLAR

Estimadas familias:

Les informamos que, según las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro, y para evitar posibles circunstancias problemáticas en la entrega de los alumnos, las salidas y entregas se realizarán atendiendo a estas premisas:

- El horario de salida del servicio será a las 15:30 o a las 16:00 horas.
- Los alumnos de Educación Primaria se entregarán a las familias en la puerta que comunica el patio de recreo con el patio de entrada al centro, en las horas fijadas anteriormente.
- Los alumnos de Educación Infantil se entregarán a las familias en la puerta que comunica el patio de recreo de Educación Infantil con el patio de recreo de Educación Primaria.
- Los días de lluvia los alumnos de Educación Infantil permanecerán en el Gimnasio y se entregarán a las familias en el porche cubierto de entrada al edificio principal, en primer lugar.
- Los alumnos de Educación Primaria los días de lluvia permanecerán dentro del centro y se entregarán a las familias en el porche cubierto de entrada al edificio principal una vez que hayan sido entregados los alumnos de Educación Infantil.
- Se ruega a las familias no accedan al centro antes de las horas determinadas para recoger a los alumnos.

Recuerden que cumplir las normas nos beneficia a todos.

Muchas gracias.

CORTAR POR LA LÍNEA Y ENTREGAR A LAS MONITORAS

INFORMACIÓN PARA EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Yo Don/Doña _____ del _____ alumno:
como padre/madre/tutor del _____

matriculado en el CEIP Tomás Romojaro en el Nivel _____ grupo _____ de Educación _____. Siendo este usuario de Comedor Escolar del centro informó que la hora en la que se va a recoger al alumno en el servicio es:

- A las 15:30 horas
 A las 16:00 horas
(Márchese con una X lo que proceda)

Del mismo modo informo y autorizo a que mi hijo/-a sea recogido por los siguientes personas, recomendamos poner tanto el nombre de los progenitores como de las personas que autorizamos a que recojan a los alumnos (abuelas, cuidadores, tíos,...)

NOMBRE	PARENTESCO	TLF DE CONTACTO

Y para que conste y surta los efectos oportunos firmo el presente documento en Fuensalida a _____ de _____ de 20_____.

Firma:

Fdo: _____