



Plan Digital de Centro

CEIP TOMÁS ROMOJARO

CP 45000977





Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y EMPLEO



Castilla-La Mancha

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.	2
2. DIAGNÓSTICO	4
2.1. Valoración del centro	4
2.2. Valoración de la competencia digital	7
3. OBJETIVOS	8
4. PLAN DE ACTUACIÓN	10
5. EVALUACIÓN	26



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y EMPLEO



Castilla-La Mancha

1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro, en adelante PDC, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del **CEIP TOMÁS ROMOJARO**. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Con el PDC se pretende realizar:

- Un diagnóstico de la situación del centro con relación al uso de la tecnología en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes.
- El diseño y la planificación del proceso de transformación digital a abordar.
- La transformación del centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente¹.

Teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha² que son:

- Crear un ecosistema que fomente una educación digital fiable, contando con centros educativos innovadores, así como con contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad.
- Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y familias, para que la próxima generación pueda afrontar los retos del siglo XXI con la preparación adecuada y que su competencia sirva para desarrollar su carrera profesional viva donde viva, tanto en el entorno rural como en el urbano.

¹ Guía del Plan digital de centros, INTEF

² Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha.

- Fomentar un mejor uso de la tecnología digital de forma segura, respetando la privacidad y autorías, tanto para la enseñanza el aprendizaje, la gestión de los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado
- Reducir la brecha digital del alumnado, facilitando el acceso a la tecnología, así como a Internet.
- Impulsar la implantación de proyectos de innovación digitales, dentro del ámbito educativo, que tengan un impacto en el entorno próximo de los centros de enseñanza y en toda la comunidad educativa.
- Facilitar la innovación educativa apoyada en las tecnologías para el aprendizaje, en la investigación, en el uso de la lectura y en el intercambio de experiencias a través de la creación de una red de centros que apuesten por la innovación educativa digital.

El Plan Digital de Centro contendrá los siguientes elementos:

- Diagnóstico del centro: elaborado con la herramienta SELFIE donde se realizará un análisis:
 - De la situación del centro respecto a cómo se utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo, basado en las tres dimensiones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg):
 - Organizativa: “Liderazgo y gobernanza”, “Desarrollo profesional docente” (Desarrollo Profesional Continuo, DPC) y “Redes de apoyo y colaboración”.
 - Tecnológica: “Infraestructura y equipamiento”,
 - Pedagógica: “Enseñanza y aprendizaje”, “Evaluación” y “Contenidos y Currículo”.
 - De la Competencia Digital:
 - Docente

- Alumnado de 6º de Educación Primaria, 4º de Educación Secundaria Obligatoria, 2º de Bachillerato (y 2º curso de Ciclos Formativos de Formación Profesional)
- Familias.
- Objetivos: se establecen en base a los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha y teniendo en cuenta el diagnóstico de la situación del centro y de la Competencia Digital de docentes, alumnado y familias.
- Líneas de actuación: contiene las acciones necesarias para alcanzar los objetivos que el centro se ha propuesto.
- Evaluación: son los instrumentos y criterios para evaluar el Plan Digital de Centro.

El responsable de formación será la persona encargada de impulsar la realización del Plan Digital de Centro, siendo la Comisión de Coordinación Pedagógica quienes propongan las acciones.

2. DIAGNÓSTICO

El análisis realizado en el centro a través de la herramienta SELFIE³ muestra el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales poniendo de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades del centro en función de las opiniones y desarrollo de la competencia digital de equipos directivos, profesorado y alumnado.

2.1. Valoración del centro

El diagnóstico del centro está agrupado en sus tres dimensiones: organizativa, tecnológica y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de elementos a tener en cuenta y cada elemento contempla aspectos a valorar.

³ SELFIE es una herramienta de la Comisión Europea que permite averiguar cómo se usa la tecnología en los centros educativos basada en cuestionarios de valoración.
https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es

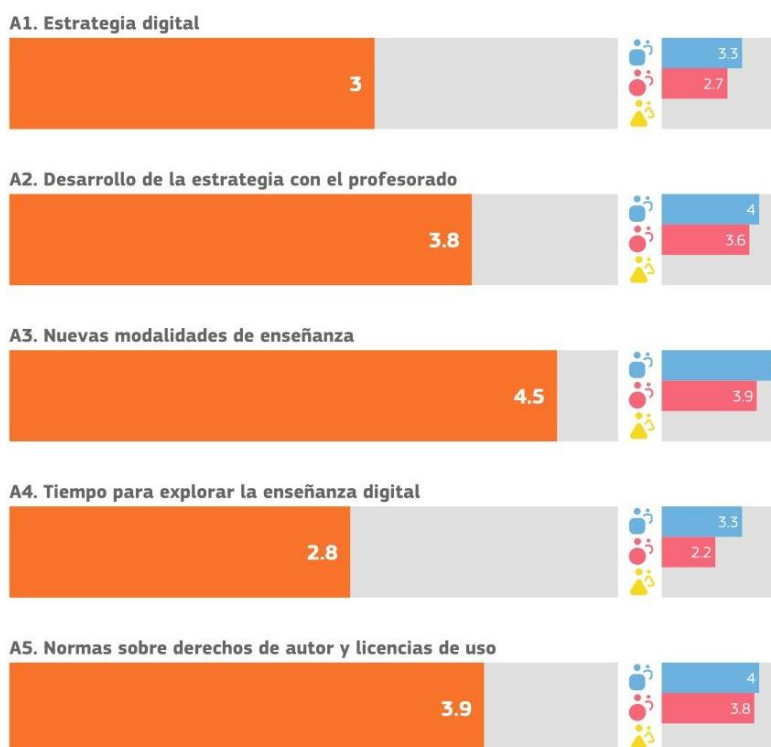
2.1.1. Dimensión organizativa

Los elementos de la dimensión organizativa son: liderazgo, desarrollo profesional docente y redes de apoyo y colaboración.

2.1.1.1. Liderazgo

Referido a las medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las tecnologías digitales, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

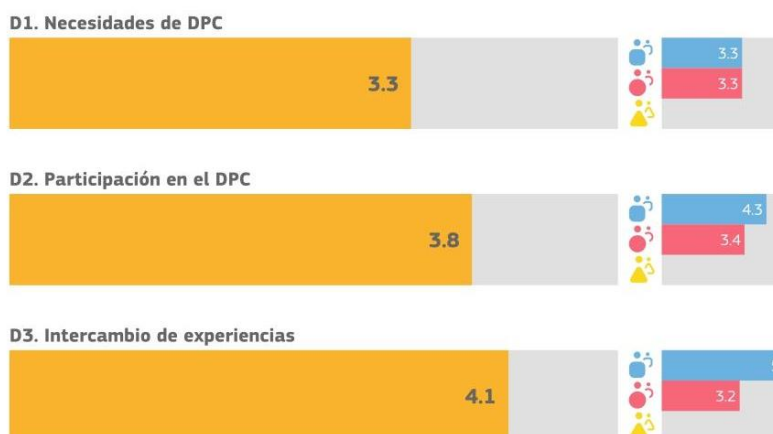


Entendemos que el liderazgo desempeñado por el centro favorece la integración de las tecnologías digitales aunque creemos necesario disponer de más tiempo para conocer y explorar la enseñanza digital.

2.1.1.2. Desarrollo profesional docente

Trata de visibilizar el nivel de desarrollo de la competencia digital docente en su plenitud y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

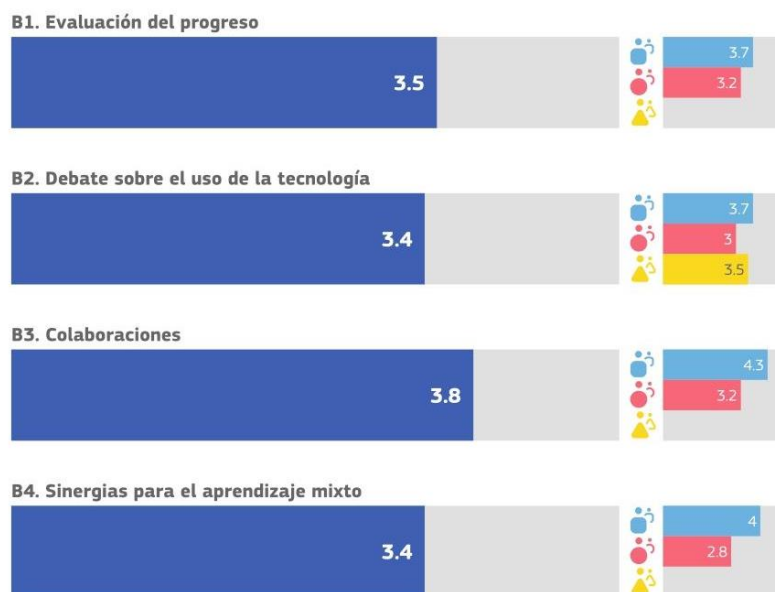


Entendemos que el centro facilita el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal aunque consideramos que la puntuación de la cuestión D3 está sobrevalorada y que el intercambio de experiencias entre el profesorado es muy enriquecedor y que hay que buscar momentos a lo largo del curso (planificación) para llevarlo a cabo.

2.1.1.3. Redes de apoyo y colaboración

Contempla el fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.



Nuestro centro educativo colabora con otras entidades a nivel europeo a través de los Proyectos Erasmus+ . Aunque creemos que se puede mejorar la comunicación interna para compartir experiencias del profesorado del propio centro.

2.1.2. Dimensión tecnológica

2.1.2.1. Infraestructura y equipamiento

Recoge la valoración sobre la dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluye un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). Para este análisis se ha contado con los apoyos necesarios del servicio de Inspección, equipos psicopedagógicos de zona... y servirá para definir el resto de las actuaciones.

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



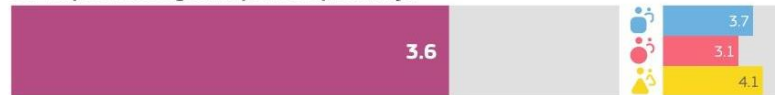
C5. Asistencia técnica



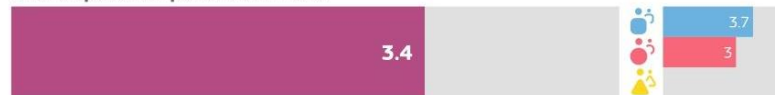
C7. Protección de datos

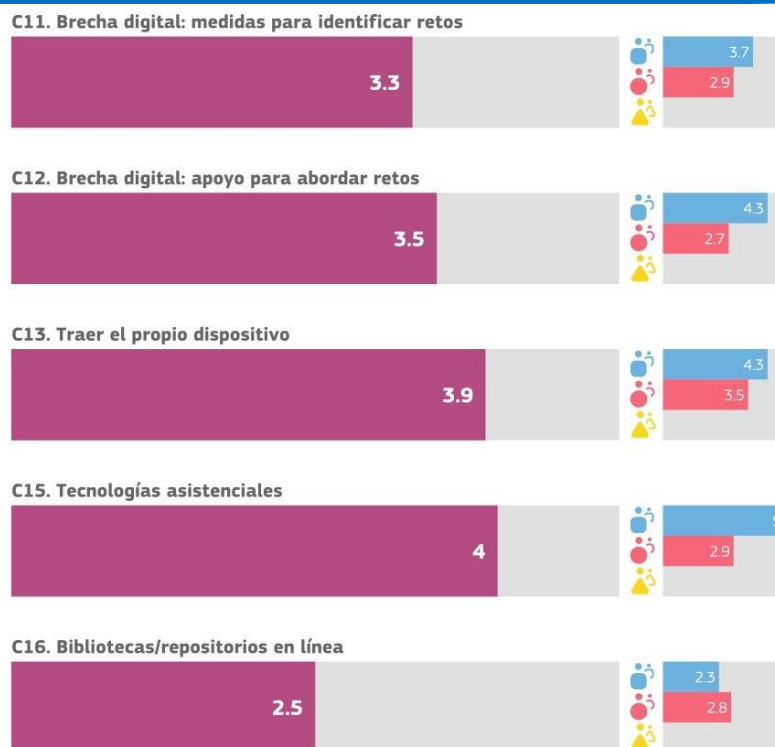


C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



C10. Dispositivos para el alumnado





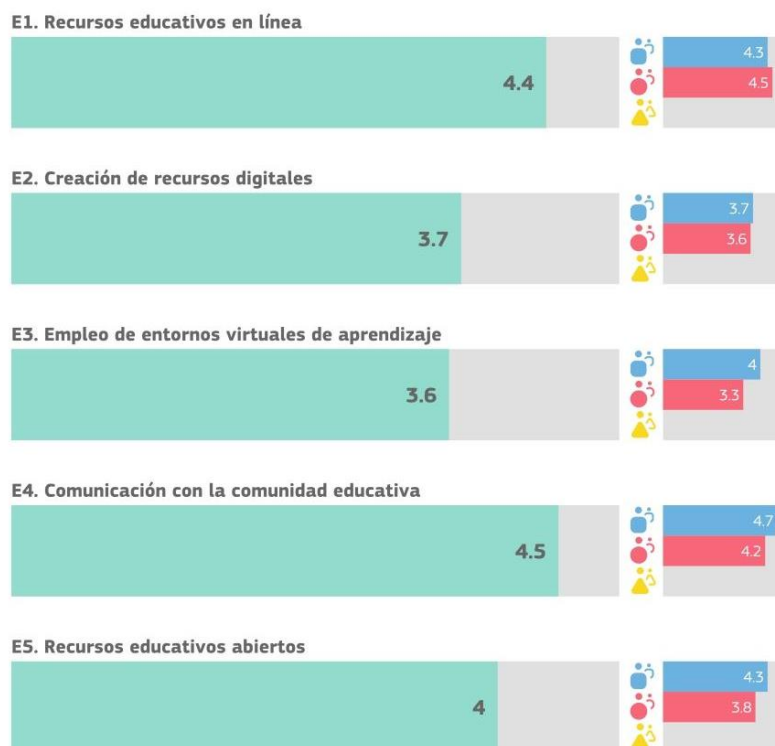
Tras analizar el gráfico entendemos que a nivel centro estamos bastante bien posicionados en la infraestructura digital, pero haciendo autocrítica creemos que existe demasiada euforia en este sentido. Los alumnos que disponen de dispositivos digitales para desarrollar su aprendizaje se reduce únicamente al nivel de quinto (proyecto Carmenta, si bien el curso que viene se unirán otro nivel más), no hay repositorios en el centro para que un porcentaje alto del alumnado pueda usarlos, causando intrínsecamente una brecha digital considerable y pensamos que este ítem es que merece más esfuerzo de trabajar para poder llevar a la práctica la digitalización con los alumnos que son lo realmente importante.

2.1.3. Dimensión pedagógica

2.1.3.1. Contenidos y currículo

Contempla opiniones sobre accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

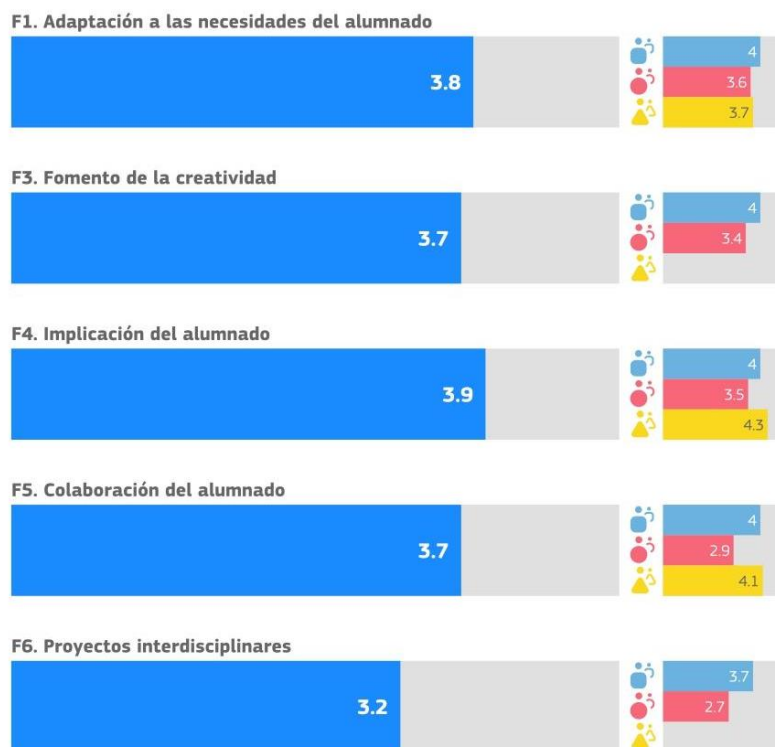


Esta gráfica responde a un estudio individualizado de cada docente, a nivel de centro solo consideramos que se está desarrollando el E4. Con esto queremos decir que los docentes de forma individual sí desarrollan cada ítem, pero a nivel de centro pensamos que no se extienden más allá de un uso meramente individual o dentro del propio nivel educativo en el que se trabaja.

2.1.3.2. Enseñanza y aprendizaje

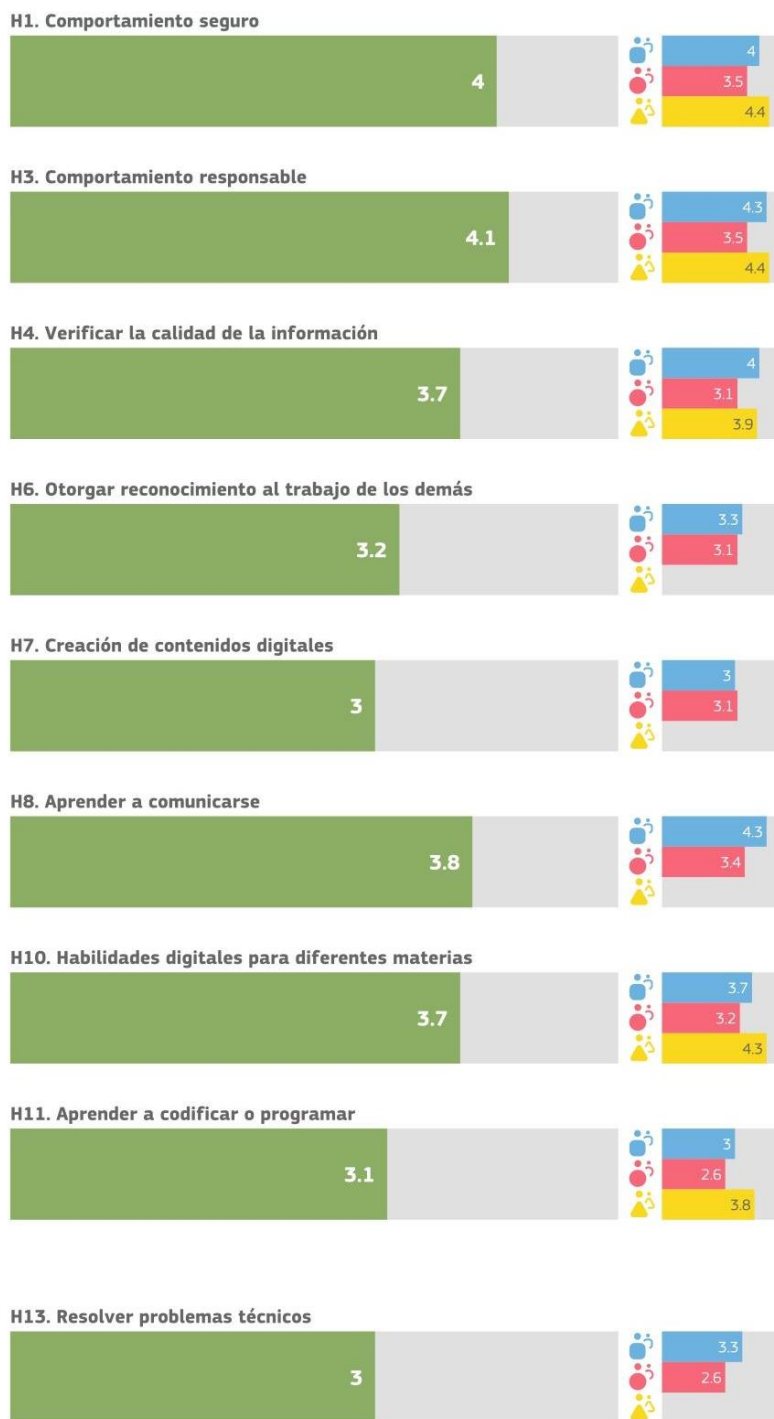
Hace referencia a metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



Observando este gráfico entendemos que vamos por el buen camino para poder implementar las tecnologías en las aulas y desarrollar la competencia digital en nuestros alumnos. Creemos que deberíamos aunar conocimientos entre todos para impulsar los proyectos interdisciplinarios.

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.



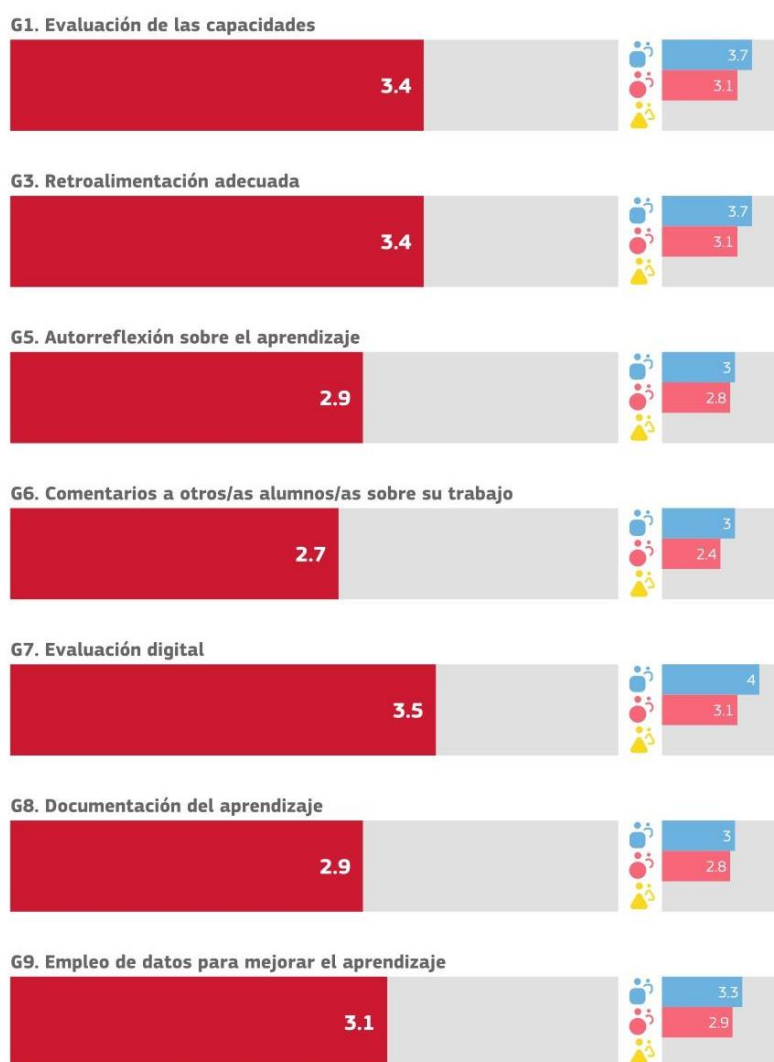
Pensamos que deberíamos hacer un esfuerzo para que entre todos fuéramos capaces de crear contenidos digitales con el objetivo de poder formar una reposición de REA que le sirva a toda la comunidad educativa para desarrollar habilidades y espíritu crítico respecto a las

tecnologías, de esta manera se conseguiría cambiar un reconocimiento personal por uno global.

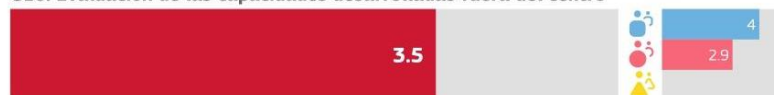
2.1.3.3. Evaluación

Recoge aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.



G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro



Pensamos que en este punto nos queda mucho camino por recorrer y debemos formarnos y reflexionar sobre este aspecto para mejorar el proceso de evaluación, autoevaluación y coevaluación.

2.2. Valoración de la competencia digital

La valoración de la competencia digital contempla a profesorado, alumnado y familias.

2.2.1. C.D. Docente

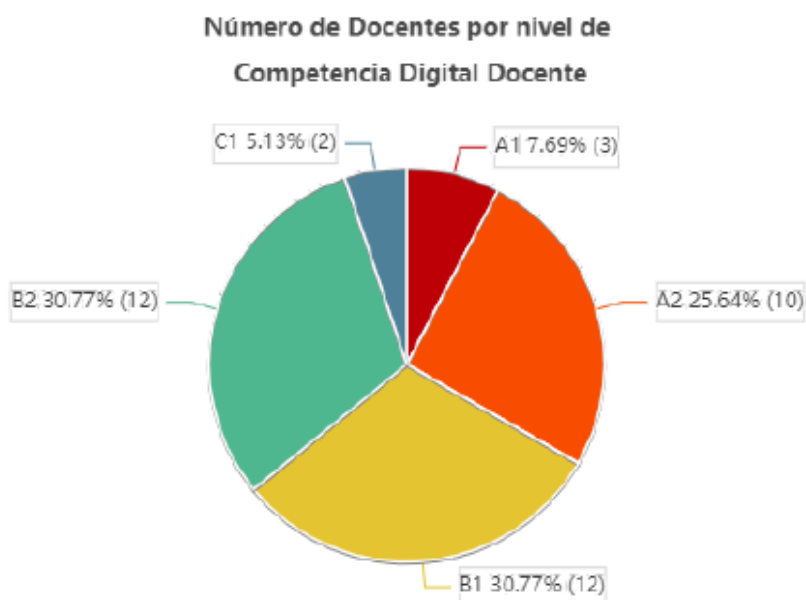


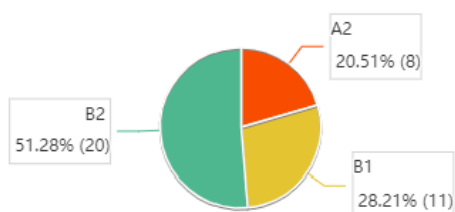
Gráfico 1: Número de docentes por nivel de aptitud de CDD.

Una primera aproximación, indica que el 33.33 % del profesorado tiene un nivel de competencia digital docente básico, por lo que requerirá formación para alcanzar el nivel de B1. El 61.54 % tendría adquirido, al menos un nivel intermedio y el 5.13 % correspondería a un nivel avanzado.

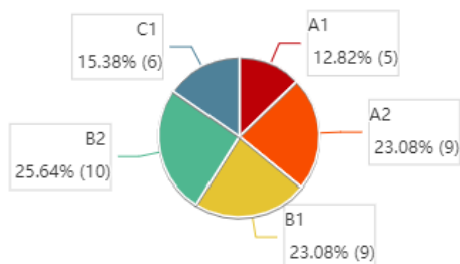
En nuestro centro contamos con una amplio porcentaje de maestros y maestras, más de un 65% del profesorado, con un nivel medio de Competencia Digital; ya que llevamos una larga

trayectoria trabajando con dispositivos digitales y se intensificó la autoformación y la implicación en el confinamiento.

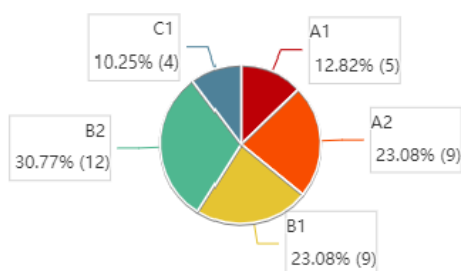
1. Compromiso profesional



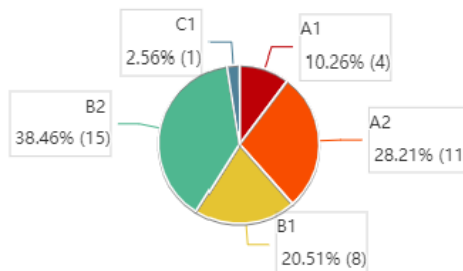
2. Contenidos Digitales



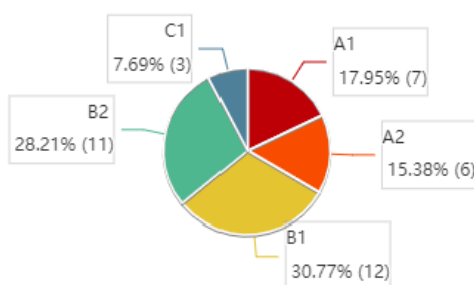
3. Enseñanza y aprendizaje



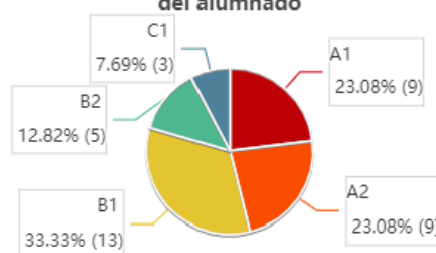
4. Evaluación y retroalimentación



5. Empoderamiento del alumnado



6. Desarrollo de la Competencia Digital del alumnado



Aunque nuestro centro se encuentra bastante equilibrado en los aspectos relacionados con el compromiso del profesorado, la elaboración de contenidos digitales, la puesta en práctica en situaciones de enseñanza-aprendizaje; creemos que todavía debemos trabajar en el empoderamiento del alumnado y el desarrollo de su CD, ya que en los niveles superiores se

trabaja a diario, pero en niveles inferiores tenemos que articular actuaciones para mejorar dicha competencia contando con los dispositivos necesarios para llevarlas a cabo.

2.2.2. C.D. del alumnado

[gráfico diana CD Alumnado]

[breve comentario interpretativo de la diana]

2.2.3. C.D. de las familias

[gráfico diana CD Familias]

[breve comentario interpretativo de la diana]

[gráfico de barras de brecha digital con números]

3. OBJETIVOS

Una vez analizada la información aportada por los resultados del informe de diagnóstico, así como las propuestas de mejora, es necesario determinar los objetivos que se quieren conseguir tomando como base los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha.

Los objetivos se formulan para un período determinado, preferiblemente un curso, salvo que se necesite más de un curso para su consecución, de cualquier manera, la duración no podrá ser superior a tres cursos, de producirse, habrá que establecer objetivos intermedios que cumplan los requisitos anteriores. Además, reunirán las siguientes características:

- **Específicos**, es decir, deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- **Medibles**. Deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido
- **Alcanzables**, es decir, pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.

- **Realistas.** Debemos plantearnos objetivos que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos disponibles como por la motivación para lograrlos)
 - **Definidos en el tiempo.** Esto nos facilitará identificar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.

Los objetivos que vamos a trabajar en el curso 2022-2023 son los relacionados con:

- 1) Espacios de aprendizajes virtuales: Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.

Objetivos:

- a) Utilizar espacios de aprendizaje que nos ofrece la plataforma GSuite que se usa en nuestro centro, por ejemplo, CLASSROOM, Google Site, Documentos Google y Presentaciones Google para realizar trabajos compartidos entre profesores y/o alumnos; cuestionarios Google Forms, etc.
- b) Hacer talleres con profesores, familias nuevas o que no utilizan para explicar el funcionamiento de la plataforma GSuite. (ACOGIDA DIGITAL)
- c) Realizar/revisar la guía digital para la entrega a las familias nuevas o profesorado de nueva incorporación. (ACOGIDA DIGITAL)

- 2) Espacios de aprendizajes físicos: Crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.

Objetivos:

- a) Realizar un inventario sobre los dispositivos digitales (paneles, robots, cámaras digitales, ordenadores, cromas...).
- b) Elaborar un cuadrante con espacios para rentabilizar su aprovechamiento
- c) Elaborar un cuadrante de préstamo de los dispositivos digitales para saber dónde se encuentran, quién lo utiliza y por cuánto tiempo.

- 3) Herramientas de gestión: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la

LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Objetivos

- a) Implicar a las familias en el uso de la plataforma EducamosCLM para la comunicación con el profesorado (Posible tarea incluir en las reuniones generales lo de las contraseñas de educamos)
 - b) Dar a los alumnos, a partir de 3º, las contraseñas y enseñar a acceder/utilizar la plataforma y así ayudar a sus padres (familiares) si tienen dificultades.
 - c) Utilizar correo electrónico Gmail de la plataforma GSuite del centro para trabajo online, cooperativo o individual tanto con profesores, como entre profesores y alumnos.
 - d) Incluir estos aspectos en la NCOF (uso de la plataforma EducamosCLM para..., de la GSuite para...)
 - e) Realizar talleres donde el profesorado más “experto” en uso de herramientas digitales (elaboración de material, evaluación, etc.) explique al resto del profesorado.
 - f) Realizar charlas o seminario sobre "Protección de datos en los centros educativos" por un experto en el tema.
 - g) Hacer un repositorio digital para el Proyecto Carmenta
- 9) Actitud responsable y segura: Desarrollar en el alumnado una actitud responsable y segura en Internet (identidad, huella y etiqueta digitales).

Objetivos:

- a) Realizar charlas, talleres por experto para desarrollar en el alumnado una actitud responsable y segura en Internet (identidad, huella y etiqueta digitales).

4. PLAN DE ACTUACIÓN

El plan de actuación consiste en la descripción detallada de acciones a implementar, de acuerdo a los objetivos anteriormente seleccionados, determinando las tareas que corresponden a cada

agente educativo (personas responsables e implicadas), los recursos necesarios, marco temporal y plazo de ejecución, indicadores de logro e instrumentos de evaluación, en base a las líneas de actuación. Se acompaña de una sugerencia o reflexión aclaratoria por cada línea de actuación con el siguiente formato. (Es muy importante que las tareas sean específicas y medibles para facilitar su seguimiento y evaluación).

1) Espacios de aprendizajes virtuales.

- a) Utilizar espacios de aprendizaje que nos ofrece la plataforma GSuite que se usa en nuestro centro, por ejemplo, CLASSROOM, Google Site, Documentos Google y Presentaciones Google para realizar trabajos compartidos entre profesores y/o alumnos; cuestionarios Google Forms, etc.

ACTUACIÓN #1	
Tareas y agentes	
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar a los nuevos usuarios (profesorado y alumnado) de la Plataforma G-Suite del centro. - Compartir documentos oficiales y formatos de documentos con el Claustro a través del Drive. - Utilizar el Google Forms para la recogida de información con todos los miembros de la comunidad educativa. - Informar al profesorado de las posibilidades del G-Suite
Coordinador de formación	<ul style="list-style-type: none"> - Formar a los docentes de todas las posibilidades del Google Suite.
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniones a través de la plataforma, colgar información, hacer partícipes a las familias... - Crear Classroom de las diferentes áreas/cursos para trabajar con los alumnos. - Realizar reuniones generales online con las familias, si no se pueden hacer presenciales. - Utilizar la plataforma como medio de comunicación (profes, familias, alumnos).
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de tareas a través de classroom. - Visualización de recursos a través de espacios digitales. - Realización de cuestionarios u otras tareas (classroom, kahoot...). - Realizar trabajos utilizando un procesador de textos on line (libro viajero, esquemas...). - Realizar las actividades interactivas y tareas que se mandan a través del classroom. - Visualización de los videos que se cuelgan en el classroom. - Participar en las actividades planificadas teniendo en cuenta los recursos digitales que disponga la familia. - Comunicar a los padres que hay información, reuniones o actividades a realizar. - Trasladar a las familias las notas con información sobre el uso de la

	plataforma.		
Familias	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la plataforma para reuniones, ver documentos, fotos... o ayudar a los alumnos a realizar las actividades que se plantean. - Utilizar de manera habitual las plataformas oficiales y las del centro para un mejor seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas. 		
Otros			
Recursos			
<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma G-Suite for Education del centro, activa desde 2019. - Dispositivos: ordenadores, móviles, tabletas - Conexión a internet 			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	<ul style="list-style-type: none"> - Los usuarios están actualizados. - La Comunidad Educativa tiene acceso a los documentos y los utiliza. - La Comunidad Educativa participa activamente en la recogida de información rellenando los Formularios de Google remitidos. - Organiza recursos de manera adecuada y conoce si es necesario invertir en más dispositivos. 	
	Coord.	<ul style="list-style-type: none"> - Informa y resuelve dudas del profesorado. 	
	Prof	<ul style="list-style-type: none"> - Se han creado las Aulas Virtuales - Realizamos con los alumnos algunos servicios ofrecidos por Google, a través de nuestra Classroom. - Realiza reuniones o se comunica con los padres. - Utiliza la plataforma para mandar documentación, colgar fotos, comunicarse con familias y profesorado, compartir información... 	
	Al.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunica a los padres la información transmitida por los profesores. - Habla a las familias sobre las fotos o la información que han incluido sus profesores. 	
	Fam	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizan la plataforma para comunicarse con el profesorado y para compartir y visualizar información. 	
	Otros		
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> - Los propios documentos. - Resultados e información obtenida en los Formularios. 		

b) Conocer el funcionamiento básico del Teams

ACTUACIÓN #1 Objetivo b Conocer el funcionamiento básico del Teams

Tareas y agentes Taller de un docente “experto” al claustro

Equipo directivo	- Organizará el espacio y fecha		
Coordinador de formación	- Supervisión		
Profesorado	- Asistencia al taller		
Alumnado			
Familias			
Otros	- El DTD/CRFP nos ofrecerá la formación o nos asesorará sobre el experto.		
Recursos			
Externo (experto), ordenadores, panel digital y conexión			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Septiembre 2022	Fecha fin:	Octubre 2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Se realiza el taller en fecha y espacios previstos.	
	Coord.	Resuelve dudas manteniendo contacto con DTD, CRFP y el claustro.	
	Prof	Conocimiento básico de la plataforma	
	Al.		
	Fam		
	Otros	Ofrecen experto para realizar el taller	
Instrumentos	Cuestionario		

ACTUACIÓN #1	
Tareas y agentes	
Equipo directivo	- Realización de talleres con las familias, con los docentes y con el alumnado sobre el uso de G-Suite y EducamosCLM. - Elaboración de un Plan de Acogida Digital
Coordinador de formación	- Colaboración con el Equipo Directivo
Profesorado	- Formación e información a las familias en las Reuniones Generales - Uso del Calendar para fijar reuniones y actividades que realiza el centro.
Alumnado	- Mostrarles el uso de dicha plataforma.
Familias	- Enviar un tutorial de acceso y uso de la plataforma. - Informarles sobre posibles reuniones que se organicen para mostrarles el uso de dicha plataforma. - Dar de alta el correo del centro de su hijo/hija y acceder a él regularmente. - Proporcionarles a los alumnos, siempre que sea posible, un dispositivo para que puedan acceder a los recursos de g-suite desde casa.
Otros	
Recursos	
- Plataforma G-Suite, Plataforma EducamosCLM, dispositivos informáticos	

- Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	- 22/12/2022/ Repetir los talleres con las nuevas incorporaciones
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y realización de los Talleres - Conocimiento de la Comunidad Educativa de las plataformas que utiliza el centro. - Resuelve dudas de los profesores y las familias. 	
	Coord.	- Colabora en la organización de talleres de acogida.	
	Prof	<ul style="list-style-type: none"> - Asiste a los talleres de acogida y contacta con las familias. - Recordaremos en las reuniones generales e individuales con las familias el uso y manejo de la plataforma 	
	Al.		
	Fam	- Asiste a los talleres de acogida.	
	Otros	-	
- Instrumentos		<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de actas de las reuniones - Fotos y videos de la formación realizada 	

- c) Realizar/revisar la guía digital para la entrega a las familias nuevas o profesorado de nueva incorporación. (ACOGIDA DIGITAL)

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	- Realización de un Plan de Acogida Digital para profesorado y familias.		
Coordinador de formación			
Profesorado	- Elaborar y revisar la guía digital, para poder realizar modificaciones.		
Alumnado			
Familias	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar la guía a las familias a través de la plataforma Educamos CLM y si lo necesitasen, en formato papel también. - Realizar un índice de los aspectos a resaltar dentro de la guía. - Dentro de la Primera Reunión General de padres se mencionará el citado documento, haciendo hincapié en la importancia de su revisión y conocimiento ya que será la vía principal de comunicación entre el profesorado y las familias durante el curso. 		
Otros			
Recursos			
Plataformas Educativas			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/09/2022

Evaluación		
Indicadores de logro	ED	- Uso de las diferentes plataformas
	CoorD.	
	Prof	- Usamos y manejamos la guía digital
	Al.	
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> - Datos recogidos en la web y EducamosCLM - Recogida de datos a través de Formulario de Google remitido a las familias - Guía Digital 	

2) Espacios de aprendizajes físicos

- a) Realizar un inventario sobre los dispositivos digitales (paneles, robots, cámaras digitales, ordenadores, croma...).

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la realización de inventario aportando documento común para su realización. - Realizar inventario de los dispositivos de uso común en el centro. 		
Coordinador de formación	- Colaborar en la realización del inventario.		
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Anotar por aula y nivel el número de dispositivos operativos. (Facilitar información de los dispositivos del aula y su estado) - Realizar el inventario en google docs, en documento compartido. 		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
- Documento de recogida de información.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	- Al inicio de curso	Fecha fin:	- A finalizar el curso para actualizar el inventario
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	- Realiza el inventario contando con todos los medios informáticos que hay en el centro y dónde se encuentran.	
	CoorD.	- Colabora en la realización del inventario.	
	Prof	- Realiza el inventario poniendo al lado de cada dispositivo cuál es su estado.	
	Al.		
	Fam		

	Otros	
Instrumentos	- Inventario general y por aula.	

- a) Elaborar protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento.(Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales).

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	- Elaboración de protocolos, adecuación de espacios y recursos, recogida de incidencias de mantenimiento y organización de centro		
Coordinador de formación			
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un cuadrante en el cual se indique en qué momento cada profesor puede hacer uso de estos recursos. - Diseñar un documento en el cual se vayan anotando las incidencias que se vayan observando, así como, el mantenimiento de los distintos dispositivos. 		
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilizarse del dispositivo del cual hagan uso e informar al profesor si detecta cualquier incidencia o error en dicho dispositivo. - Utilizar y cuidar de una manera responsable el dispositivo asignado, limpiarlo y guardarlo con cuidado cada vez que se haga uso de éste. - Hacerles partícipes del cuadrante, a la hora de usar los dispositivos disponibles, en los cuales anoten qué ordenador han usado, el tiempo que lo han usado y si han detectado algún problema o incidencia. 		
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de los protocolos - Correcta organización de espacios y recursos - Atención a las necesidades de mantenimiento 	
	CoorD.		
	Prof	- Revisaremos los cuadrantes y los documentos cuando sea necesario.	

	Al.	- Utiliza, cuida, limpia y guarda el dispositivo asignado
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	- Cuadrante	

c) Elaborar un cuadrante de préstamo de los dispositivos digitales para saber dónde se encuentran, quién lo utiliza y por cuánto tiempo.

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y control del cuadrante de uso de dispositivos digitales. - Informar al profesorado de los recursos disponibles para el profesorado y el alumnado. - Coordinar los diferentes cuadrantes de dispositivos digitales en los tres edificios de nuestro centro. 		
Coordinador de formación	- Informar al profesorado sobre el uso de los cuadrantes de uso de dispositivos.		
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar un cuadrante donde se recoja la localización de los dispositivos del nivel. - Utilizar los cuadrantes y respetar el uso compartido de los dispositivos. 		
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer un listado en el cual aparezca el nombre del alumno/a y el dispositivo que le es asignado durante el curso y del cual se deberán responsabilizar, pues es el que van a utilizar siempre. - Hacerles partícipes del cuadrante, a la hora de usar los dispositivos disponibles, en los cuales anoten qué ordenador han usado, el tiempo que lo han usado y si han detectado algún problema o incidencia. 		
Familias			
Otros			
Recursos			
Dispositivos digitales de los que dispone el centro			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	<ul style="list-style-type: none"> - Se han usado los dispositivos - Elabora el cuadrante para el uso de dispositivos. 	
	CoorD.	- Informa y coordina los cuadrantes de uso de los dispositivos.	
	Prof	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en conocimiento de los profesores el cuadrante que esté elaborado - Utilizar el cuadrante indicado cada vez que se haga uso de 	

		un recurso digital.
	Al.	- Anotan en el cuadrante el dispositivo utilizado, si han detectado problema o incidencia. - Utiliza y respeta el cuadrante de uso de dispositivos.
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Revisión de la hoja de registro de uso	

3) Herramientas de gestión

- a) Implicar a las familias en el uso de la plataforma EducamosCLM para la comunicación con el profesorado.

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	-	Facilitar las claves a las familias y ofrecer la formación de uso de EducamosCLM y la plataforma G-Suit del centro	
Coordinador de formación			
Profesorado	-	Establecer como medio de comunicación directo con las familias la plataforma corporativa Educamos CLM. - Informar de su uso y puntos importantes en la Reunión General de inicio de curso como medio de comunicación, justificación de faltas, información (excursiones, reuniones, etc.), publicación de notas, informes trimestrales de apoyo de PT y/o AL; y otros posibles usos	
Alumnado			
Familias	-	Comunicarse con el profesorado a través de esta plataforma. - Hacer un seguimiento e informarse de las calificaciones de sus hijos/as a través de dicha plataforma. - Utilizar la plataforma educamos para comunicarse con los profesores o informarse de circulares, controles, notas, etc.	
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/6/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	-	Aumento de la comunicación e interacción entre las familias y los docentes a través de EducamosCLM y el G-Suite
	Coord.		
	Prof	-	Uso de la plataforma Educamos CLM
	Al.		
	Fam	-	Uso de la plataforma contestando al correo de

		verificación.
	Otros	
Instrumentos	Lista de control de las respuestas recibidas.	

- b) Dar a los alumnos, a partir de 3º, las contraseñas y enseñar a acceder/utilizar la plataforma y así ayudar a sus padres (familiares) si tienen dificultades.

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	- Facilitar las claves a los alumnos y ofrecer la formación de uso de EducamosCLM y la plataforma G-Suite del centro		
Coordinador de formación			
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar listado con usuarios y contraseñas para entregárselas a los alumnos. - Enseñarles a utilizar la plataforma de manera autónoma. 		
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de actividades sobre la plataforma para familiarizarse con ella. - Anotar su usuario y contraseña. - Entrar en la plataforma y activar su cuenta de esta manera. - Enseñarles a trabajar con la plataforma y su aula virtual 		
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	- El alumnado ha participado activamente en la formación y usa las diferentes plataformas.	
	CoorD.		
	Prof	- Utilización de la plataforma	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			

- c) Utilizar correo electrónico Gmail de la plataforma GSuite del centro para trabajo online, cooperativo o individual tanto con profesores, como entre profesores y alumnos.

Tareas y agentes	
Equipo	- Fomentar el uso de gmail mandando información relativa al

directivo	centro.		
Coordinador de formación			
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el correo gmail para comunicarnos con los correos de nuestro alumnado. - Emplear este correo para las comunicaciones con otros docentes, así como el Equipo Directivo. - Utilizar el Drive asociado a esta cuenta de correo electrónico para compartir documentos u otros materiales con el resto del profesorado (bien del mismo nivel, o a nivel de centro). 		
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Mandar algunas tareas o correos electrónicos al profesor mediante su cuenta de correo electrónico creada en el GSuite. - Enviar también correos electrónicos entre compañeros a través del correo asignado por el colegio. 		
Familias	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el correo del alumnado para que ellos realicen las actividades que se les envíen. 		
Otros			
Recursos			
- Dispositivo con acceso a internet			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/6/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	- Fomenta el uso de gsuite entre alumnado y profesorado	
	CoorD.		
	Prof	- Utiliza gmail y drive como herramienta de trabajo.	
	Al.		
	Fam	- Mantienen activo el correo de sus hijos para cuando sea necesario.	
	Otros		
Instrumentos			

- d) Incluir estos aspectos en la NCOF (uso de la plataforma EducamosCLM para..., de la GSuite para...)

Tareas y agentes	
Equipo directivo	
Coordinador de formación	
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar las NCOF para incluir los aspectos que se hayan trabajado y desarrollado en relación al uso de la plataforma Educamos CLM o Gsuite. - Dar a conocer las NCOF a la comunidad educativa.
Alumnado	- Conocer las normas de uso de estas plataformas digitales.

	- Saber utilizar ambas plataformas, con los mismos fines; el uso del EducamosCLM para la realización de varias actividades, realización de cuestionarios, envío de trabajos u otras tareas; el uso del GSuite para compartir información con sus compañeros y/o tutor/a.		
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof	Conocer, revisar y hacer uso de las NCOF	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			

- e) Realizar talleres donde el profesorado más “experto” en uso de herramientas digitales (elaboración de material, evaluación, etc.) explique al resto del profesorado.

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	- Promover y organizar, junto al coordinador de formación, la realización de talleres.		
Coordinador de formación	- Coordinar, junto al equipo directivo, los talleres de formación.		
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar charlas y talleres en las cuales unos docentes sean tutores del resto y les formen en este tipo de herramientas. - Crear grupos de trabajo para desarrollar estos contenidos y crear actividades conjuntas que después puedan ser puestas en común. 		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023

Evaluación		
Indicadores de logro	ED	- Promueve y organiza talleres de formación en el centro.
	CoorD.	- Coordina los talleres.
	Prof	- Participa como ponente en talleres de formación organizados.
	Al.	
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Autoevaluación: cada maestro evaluará qué conocimientos nuevos ha aplicado.	

- f) Realizar charlas o seminarios sobre "Protección de datos en los centros educativos" por un experto en el tema.

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo			
Coordinador de formación			
Profesorado	- Hacer seminarios o charlas en las cuales un docente experto o una persona externa informe sobre la protección de datos en los centros educativos.		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:		Fecha fin:	
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof	Participa en las charlas o seminarios.	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			

- g) Hacer un repositorio digital para el Proyecto Carmenta.

ACTUACIÓN #1

Tareas y agentes			
Equipo directivo			
Coordinador de formación			
Profesorado	- Crear una carpeta en Google drive donde se compartan distintas experiencias o recursos que puedan ser empleados por otros docentes.		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof	Diseña y realiza experiencias y recursos digitales que comparte en el Drive	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			

9) Actitud responsable y segura

- a) Realizar charlas, talleres por experto para desarrollar en el alumnado una actitud responsable y segura en Internet (identidad, huella y etiqueta digitales).

ACTUACIÓN #1			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	- Organizar charlas y talleres tanto para alumnos como para padres y profesores.		
Coordinador de formación			
Profesorado	- Realización de talleres impartidos por profesionales donde les expliquen de manera detallada la importancia de la privacidad (darles ejemplos reales donde les hagan ver lo relevante que es).		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023

Evaluación		
Indicadores de logro	ED	- Organización de charlas y talleres sobre ciberseguridad
	CoorD.	
	Prof	- Asiste a charlas para desarrollar con el alumnado actitudes responsables en el uso de las redes
	Al.	
	Fam	- Acude y participa en las charlas propuestas.
	Otros	
Instrumentos		

5. EVALUACIÓN

En el Plan digital de centro se recogen los indicadores que permitan la evaluación anual del Plan Digital de Centro y de las actuaciones a llevar a cabo. Se recogerán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Efectividad de las acciones diseñadas.
- Propuestas de mejora.

La evaluación se recogerá en la Memoria Final de Centro del curso 2022-2023.



Plan Digital de Centro © 2021 , realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia Creative Commons Reconocimiento - NoComercial SinObraDerivada 4.0 Internacional License.

